



Instruks for Kommissærer

Januar 2002

**Norges Basketballforbund
Dommerkomiteen**

1. NOMINASJON

En **kommissær** oppnevnes av NBBF/Dommerkomiteen (DK) for å sikre avviklingen av kamper og turneringer under Norges Basketballforbunds ansvar. Kommissæren skal være nøytral, og fortrinnsvis være bosatt i den krets der kampen spilles.

Kommissærer må ha tilstrekkelige og oppdaterte kunnskaper i «*Offisielle spilleregler for Basketball*» og minimum ha gjennomgått kretsdommerkurs.

Lisens for kommissærer utstedes av NBBF. Dersom en kommissær ikke utfører sin oppgave på en tilfredsstillende måte i henhold til de nevnte reglementene, kan NBBF oppheve lisensen med umiddelbar virkning.

2. OPPDRAG

Kommissærer oppnevnes i sluttspill og kvalifiseringskamper, samt fra og med kvartfinalene i Norgescupen. Oppnevning foretas av DK i alle sluttspillkamper og kvalifiseringskamper, samt kvartfinalene i Norgescupen.

Når det er påkrevd og/eller ønskelig i en turnering eller et mesterskap, vil DK oppnevne en **turneringskommissær** som skal være ansvarlig for den tekniske avviklingen. Oppnevningen er personlig, og meddeles skriftlig direkte til kommissæren. Avbud på slike oppdrag må meldes til DK snarest mulig etter mottakelse av oppnevningen.

3. PLIKTER

Kommissæren skal være tilstede på den kampen eller i den turneringen han er oppnevnt til. Han skal møte frem senest 30 minutter før offisiell kampstart. Det er ønskelig med dress eller bukse/jakke og slips. I BLNO er det påkrevd med dress.

Han skal bidra til at kampen(e) avvikles i henhold til «*Offisielle spilleregler for basketball*» og NBBFs andre reglementer for kampavvikling, inkludert "Håndbok for BLNO".

Han må sørge for å samarbeide med de to dommerne, arrangøren og de deltakende lagene. Dersom dommerne søker informasjon under, eller mot slutten av, kampen(e), skal han sørge for at de får den. Imidlertid ligger den endelige avgjørelsen alltid hos 1.dommeren.

Oppgaver FØR kampen:

- 1. Kontroll av kampur og teknisk utstyr.**
- 2. Forvisse seg om at sekretær, tidtaker og 24-sekunderstidtaker har nødvendig regelforståelse, og om nødvendig komplettere denne.**

Oppgaver UNDER kampen:

- 1. Overvåke at 24-sekunderstidtakeren følger spillereglene.**
- 2. Overvåke at tidtaker starter/stopper kampuret etter spillereglene.**
- 3. Overvåke den løpende føringen av poeng, fouls og time-out. Et eget kontrollskjema bør benyttes til å holde egen oversikt over dette.**

Kommissæren skal sitte ved sekretariatbordet, mellom tidtakeren og sekretæren, men skal IKKE utføre noen av sekretariatoppgavene.

I turneringer eller mesterskap der NBBF er arrangør, skal kommissæren som er utpekt som **turneringskommissær**, s.k. *“Technical Commissioners”* også nominere dommere til de enkelte kampene. Dette foregår i samarbeid med DK.

4. RETTIGHETER

Kommissæren handler på vegne av *BLNO* eller *Turneringskomiteen* i Norges Basketballforbund, som han representerer.

5. ØKONOMISKE BESTEMMELSER

I turneringer og mesterskap avtales kommissærens honorar i hvert enkelt tilfelle.

Oppdrag i Eliteserien, inkludert sluttspill og kvalifiseringskamper, og Norgescupen honoreres etter satser godkjent av NBBFs Turneringskomite. Oppdrag i BLNO honoreres etter egne satser. Godtgjørelse for reise/diett følger NBBFs gjeldende satser.

6. ANDRE BESTEMMELSER

Kommissærer skal motta en NBBF-lisens som er gyldig i ett år, og som kan bli fornyet et ubegrenset antall ganger. Lisensen er personlig og skal forevises på forespørsel fra arrangører eller dommere. Lisensen er kun gyldig med stempel og underskrift fra NBBF.

Alle FIBA- og Forbundsdommere er automatisk lisensiert som kommissærer i denne sammenhengen, og dommerkortet benyttes tilsvarende.

Rapportskjema, kontrollskjema og oversikt over alle aktuelle satser finnes på DKs egen webside www.basketballdommer.com.

Oslo, Januar 2002

NBBF/Dommerkomiteen

Jan Korshavn